

2023年《高级会计实务》教材页码对照表

章	知识点名称	教材页码
第一章 企业战略与财务战略	战略与企业战略管理的内涵	1
	战略分析	6
	战略制定	16
	战略实施	18
	战略控制	21
	企业总体战略的类型	28
	企业总体战略选择	32
	经营战略的内涵与类型	35
	经营战略选择	38
	职能战略的内涵与类型	41
	业务组合管理模型	44
	财务战略概述	46
	投资战略	52
	融资战略	56
	分配战略	62
第二章 企业全面预算管理	全面预算管理的内涵与内容	66
	全面预算管理的功能	68
	全面预算管理的原则	68
	全面预算管理的流程	69
	全面预算管理的应用环境	70
	全面预算管理的层级	75
	全面预算管理中的主要风险	75
	全面预算目标的确定	76
	全面预算的编制方式	80
	全面预算的编制流程	81
	全面预算的编制方法	82
	全面预算执行概述	86
	全面预算分析	86
	全面预算控制	89
	全面预算调整	92
全面预算考核的原则	93	
全面预算考核的内容	95	
全面预算考核的程序	96	
第三章 企业风险管理与内部控制	风险管理概述	98
	风险管理流程和方法	102
	风险管理体系	117
	内部控制概述	118
	内部控制程序、要素和方法	123
	内部控制评价和审计	132
	公司治理	134

	风险管理、内部控制与公司治理的关系	134
第四章企业 投资、融资 决策与集团 资金管理	投资决策概述	137
	投资决策方法	138
	投资决策方法的特殊应用	145
	现金流量的估计	147
	投资项目的风险调整	154
	私募股权投资概述	161
	私募股权投资基金的组织形式	165
	私募股权投资退出方式的选择	166
	境外直接投资概述	169
	境外直接投资的决策分析	171
	国有企业境外投资财务管理	173
	境外直接投资风险管理	175
	融资决策概述	177
	融资规划与企业增长管理	180
	企业融资方式决策	189
	企业资本结构决策与管理	198
	企业集团融资规划	202
	企业集团资金集中管理	204
	企业集团财务公司	205
企业集团财务风险控制	216	
第五章 企 业成本管理	成本的内涵与分类	219
	成本管理的内涵与原则	220
	成本管理的应用环境	221
	成本管理方法	222
	成本管理观念的转变	222
	战略成本管理的产生	223
	企业内部和企业间价值链分析	224
	成本动因分析	227
	战略定位分析	229
	变动成本法概述	231
	变动成本法在短期经营决策中的应用	232
	作业成本法概述	235
	作业成本法的核算程序	240
	作业成本信息与作业基础管理	244
	目标成本法概述	251
	目标成本的设定	254
	目标成本控制与产品设计	255
目标成本控制及持续改善	258	
全生命周期成本管理	260	
质量成本管理	264	
环境成本管理	269	
第六章企业	企业并购动因	277

并购	企业并购类型	279
	企业并购流程	282
	企业并购价值评估的主要内容	290
	企业并购价值评估方法	291
	企业并购融资渠道	300
	企业并购融资方式	301
	企业并购支付方式	308
	整合内容	310
	整合策略	315
第七章 企业绩效评价	绩效评价的含义	317
	绩效评价层次与评价角度	318
	企业绩效评价的功能	319
	企业绩效评价的应用环境	321
	企业绩效评价的程序	323
	绩效计划的制定	324
	内部转移定价	330
	关键绩效指标法的含义及优缺点	331
	关键绩效指标体系的制定程序	332
	关键绩效指标的类型	332
	关键绩效指标选取的方法	334
	关键绩效指标的权重及目标值	334
	经济增加值法的含义及优缺点	336
	经济增加值的计算与应用	337
	经济增加值指标体系的制定程序	340
	平衡计分卡的含义与优缺点	340
	战略地图及平衡计分卡指标体系的制定程序	342
	平衡计分卡指标体系设计	343
平衡计分卡指标的权重与目标值	344	
平衡计分卡的有效应用	344	
第八章 企业财务共享服务	财务共享服务的兴起和发展	347
	财务共享服务的含义和特点	349
	财务共享服务和其他相关概念的辨析	353
	企业财务共享服务的类型	354
	传统财务共享服务建设的核心因素	356
	传统财务共享服务模式下的财务部门设置及功能分配	357
	支持传统财务共享服务模式的管理信息系统	357
	传统财务共享服务模式下主要业务流程简介	364
	使用 SaaS 云软件建立虚拟财务共享服务中心	369
	其他新技术在财务共享服务中的运用	373
第九章 行政事业单位预算与财务管理	部门预算管理概述	378
	中央部门预算的编制规程	379
	中央部门预算的编制原则	380
	政府收支分类	381

	中央部门收入预算编制	382
	中央部门支出预算编制	383
	部门预算执行及调整	388
	中央部门结转和结余资金管理	391
	中央部门预决算公开	392
	国库集中收付制度	394
	预算管理一体化	398
	政府采购制度概述	405
	政府采购参加人	405
	政府采购的资金范围、对象与原则	407
	政府采购的执行模式	407
	政府采购的方式和程序	408
	政府采购合同	419
	加强政府采购需求管理	420
	加强政府采购执行管理	422
	政府采购的基本政策要求	423
	政府购买服务与服务项目政府采购	424
	政府采购的特殊规定	425
	政府采购的法律责任	425
	行政事业单位国有资产管理概述	427
	行政事业单位国有资产的配置、使用及处置	428
	行政事业单位国有资产的评估、清查及登记	430
	行政事业单位国有资产报告	432
	中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定	433
	预算绩效管理概述	438
	推进预算绩效管理的总体思路	439
	预算绩效管理的原则与组织实施	440
	中央部门预算绩效管理的主要内容	441
	行政事业单位内部控制概述	453
	行政事业单位风险评估和控制方法	456
	行政事业单位单位层面内部控制	459
	行政事业单位业务层面内部控制	462
	行政事业单位内部控制的评价与监督	474
	行政事业单位内部控制报告	476
第十章 金融工具会计	金融工具的定义	479
	金融资产和金融负债的分类	480
	金融资产和金融负债的确认与计量	481
	金融资产减值	482
	金融负债与权益工具的区分	484
	金融资产转移的类型	493
	金融资产转移的会计处理	497
	套期保值的原则与方式	506
	套期保值的操作	507

套期的会计处理	510
股权激励方式	521
实施股权激励的条件	522
股权激励计划的拟订和实施	523
股份支付的会计处理	527