

微信识别下方二维码

关注正保会计网校初级会计职称公众号

可下载更多会计实操资料+初级备考资料



## 《初级会计实务》30天突击计划和学习重点

### 一、学习计划

时间	专题	重要知识点	学习指导
30天	基础知识	会计概述，会计基础	<b>掌握：</b> 会计的基本假设和会计基础、会计信息质量要求、会计职业道德、借贷记账法、会计凭证、会计账簿和账务处理程序、财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理。
29天			<b>熟悉：</b> 会计基本职能、会计目标、内部控制的要素、会计要素及其分类、会计计量属性、会计等式。
28天	资产专题	货币资金、应收及预付款项	<b>掌握：</b> 库存现金、银行存款和其他货币资金的核算、交易性金融资产的核算、应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款以及应收款项减值的核算、各项存货收、发、存的账务处理、存货清查的核算、存货跌价准备的核算、长期股权投资的核算、投资性房地产的核算、在建工程和固定资产的核算、固定资产折旧方法和计提折旧以及固定资产减值的
27天		存货	
26天		交易性金融资产	
25天		债权投资、长期股权投资	
24天		投资性房地产、固定资产	
23天		使用权资产、生产性生物资产	
22天		无形资产	



			<p>核算、无形资产的核算。</p> <p><b>熟悉：</b> 流动资产的概念和流动资产的主要内容、存货计划成本的核算、委托加工物资的核算、非流动资产核算的主要内容、固定资产后续支出的核算、无形资产的核算、债权投资、使用权资产、生产性生物资产。</p> <p><b>提示：</b> 债权投资、长期股权投资、投资性房地产、使用权资产、生产性生物资产为 2022 年新增内容，学习时需重点关注。</p>
21 天	负债专题	短期借款、长期借款、长期应付款	<p><b>掌握：</b> 短期借款和应付款项的核算、应付职工薪酬的核算、应交税费的核算、长期借款的核算。</p>
20 天		应付及预收账款、应交税费	<p><b>熟悉：</b> 短期借款和应付款项的内容、应付职工薪酬的内容、应交税费的内容、长期应付款的内容。</p>
19 天		应付职工薪酬	<p><b>提示：</b> 长期借款与长期应付款为 2022 年新增内容，学习时需重点关注。</p>
18 天	所有者权益专题	实收资本或股本	<p><b>掌握：</b> 实收资本、资本公积和库存股的账务处理、盈余公积计提、使用的账务处理、未分配利润的账务处理。</p>
17 天		资本公积和留存收益	<p><b>熟悉：</b> 所有者权益的构成内容、留存收益概念及内容</p>
16 天	收入、费用和利润专题	一般商品销售收入	<p><b>掌握：</b> 一般商品销售收入的账务处理、在某一时段内完成的</p>
15 天		在某一时段内完成的销售商品收入	<p>销售商品收入的核算、合同取得成本与合同履约成本的核算、期间费用的核算、利润的核算。</p>
14 天		合同取得成本与合同履约成本	<p><b>熟悉：</b> 收入确认与计量的步骤、费用的内容及其分类、利润的构成内容。</p>
13 天		期间费用和利润	<p><b>提示：</b> 一般商品销售收入的账务处理中的可变对价的账务处理为 2022 年新增内容，学习时需重点关注。</p>

12天		资产负债表	<b>掌握：</b> 资产负债表、利润表、现金流量表和现金流量表补充资料的作用、结构原理、内容及其编制方法。 <b>熟悉：</b> 所有者权益变动表的作用、结构内容及其编制、财务报告概念及其内容体系、财务报表附注的内容、财务报告编制的基本要求。 <b>提示：</b> 现金流量表为2022年新增内容，学习时需重点关注。
11天		现金流量表	
10天	财务报告专题	利润表、所有者权益变动表及报表附注	
9天	基础知识和负债专题	习题巩固 + 机考操作	负债章节掌握基础账务处理，基础知识是初级会计实务的基石，每年必出，重点关注教材新增部分知识。 重点练习单多判断题型
8天	财务报告和所有者权益专题	习题巩固 + 机考操作	所有者权益章节掌握基础账务处理，财务报告重点关注新增的现金流量表。 重点练习单多判断题型
7天	收入、费用和利润专题	习题巩固 + 机考操作	收入、费用和利润章节，是每年命题的必考章节，也是重点考查章节，重点关注各项收入的账务处理。 重点练习不定项选择题
6天	流动资产专题	习题巩固 + 机考操作	掌握各类流动资产的账务处理。 各类题型均需重点练习
5天	非流动资产专题	习题巩固 + 机考操作	今年教材在此专题新增内容较多，一定要重点关注，掌握各非流动资产的账务处理。 各类题型均需重点练习
4天	全书	模拟试题训练	针对复习情况，做模拟试题训练
3天	全书	模拟试题训练	针对复习情况，做模拟试题训练
2天	全书	模拟试题训练	针对复习情况，做模拟试题训练
1天	全书	回顾总结	对全书内容进行回顾总结，查漏补缺

## 二、学习建议

初级会计职称考试进入了考前冲刺阶段，虽然时间不多，但是考前这段时间如果利用好，可达到事半功倍的效果。很多学员经过一段时间的学习后，在最后复习时出现了一些问题，比如进行模拟试题练习时得分较低或者成绩波动较大，那么针对这些问题，正保会计网校老师为大家整理了几条建议，希望对此能够有所帮助。具体建议如下：

### 1.以基础内容为根本

初级考试是围绕基础内容来进行考核的，其考题风格广而不深，所以利用好教材或课程中的例题，是考试的制

胜法宝。在近年的考试中，相当一部分题目都是围绕教材例题的形式来考核的，考前一定要将课程或教材中的例题复习一遍。另外，考前尽量多接触历年考核过的试题，能够帮助自身了解考试难度，熟悉考试套路，切勿紧盯偏题、怪题和难题。

## 2.制定并严格执行计划

凡事预则立，不预则废。即使学习的时间不多，也应结合自身实际情况，计划好每天的学习内容和学习时间，做到有计划、有重点去学习，提高学习效率。

## 3.注重质量，一一攻克

做题不要怕出错，考前出现的问题都是在为你指引学习的方向。题目做错是在所难免的，重要的是要找到错误的根源，将没有掌握好的知识点重点复习，一一攻克，做到查漏补缺，让自己对知识点掌握的更全面、更准确。

## 4.重视积累

对于平时遇到的易错和易混淆知识点，学习时应注意总结和归纳，加深记忆。在考前这段时间，将平时整理的内容翻出来再进行复习，加深记忆。

不要惧怕追梦路上的绊脚石，不要因为一时的痛楚而踌躇不前，要相信自己的努力，要坚定自己的目标。因为，在到达目的地后再回头去看，就会发现所有的付出都在你的答卷上留下了痕迹，所有的经历都回应了你的期待。加油！

正保会计网校在这里预祝大家顺利通过考试！